

Рассмотрено и принято на
заседании педагогического совета
«26» августа 2021 г.
Протокол от «26» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор АНО ДПО
«Прикамский институт безопасности»
Ю.В. Березин
Приказ от «26» августа 2021 г.



**Правила приема на обучение по дополнительным
профессиональным программам, реализуемым
АНО ДПО «Прикамский институт безопасности»**

г. Пермь 2021 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила определяют порядок приёма слушателей на обучение в АНО ДПО «Прикамский институт безопасности» (далее по тексту - «Учебный центр»). Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", другими нормативно-распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Учебный центра

1.2. Целью Правил является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур приёма слушателей в Учебный центр

2. Порядок приёма слушателей на обучение.

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Учебный центр осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе документа об образовании, а также договора, заключаемого со слушателем: физическим и (или) юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение.

2.2. К освоению программ профессионального обучения допускаются лица без образования. Учебный центр осуществляет обучение по программам профессионального обучения на основе договора, заключаемого со слушателем: физическим и (или) юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение.

2.3. Приём слушателей осуществляется без экзаменов по их заявлению и /или договору об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг) либо по направлению юридического лица (предприятия, организации, учреждения) на условиях договора (контракта) с Учебным центром, либо между лицом, направившим слушателей на обучение, и Учебным центром.

Платные образовательные услуги оказываются Учебным центром в соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг".

2.4. Учебный центр предоставляет лицам, принимаемым на обучение, устав, лицензию на осуществление образовательной деятельности, учебные планы и программы для профессиональной подготовки и повышения квалификации рабочих на производстве по профессиям и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей.

2.5. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учебного центра: приказ Директора о зачислении слушателей на обучение.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учебного центра возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение (приказ о зачислении) или в договоре об оказании платных образовательных услуг.

3. Организация приема документов на обучение

3.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года.

3.2. Прием на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в Учебном центре проводится по заявлениям поступающих (заказчиков) на основании представленных ими документов в бумажном или электронном виде на официальном сайте Учебного центра в сети Интернет по адресу <https://pib24.ru/>

3.3. К заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

3.3.1. для слушателей по программам профессионального обучения:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- копия документа об образовании при его наличии. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- копия СНИЛС.

3.3.2. для слушателей по программам дополнительного профессионального образования:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

- копия СНИЛС;

- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется каждую сессию) и копию учебной карточки студента, заверенные в установленном порядке по месту обучения;

3.4. При реализации программы в заочной форме с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий копии личных документов

и сканированную копию заявления Поступающий направляет в Учебный центр по электронной почте. Зачисление производится на основе предоставленных документов: согласие на обработку персональных данных и оригинала договора об образовании с личной подписью, которые Поступающий направляет в Учебный центр курьерской службой или почтовым отправлением.

3.5. При подаче заявления Поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность Учебного центра и заверить факт ознакомления своей подписью.

3.7. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Зачисление на обучение

4.1. Зачисление на обучение в Учебный центр по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения представленных поступающими.

4.2. Причинами отказа зачисления на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования или профессионального обучения.

4.3. До поступающих своевременно доводится информация о дате, времени и месте обучения.

4.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом Директора после заключения договора об образовании на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

5. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Учебном центре по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.